

## **ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos darbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: darbininko pareigybė reikalinga atlikti smulkius remonto ir kitus pagalbinius darbus, reikalingus tinkamam muzikos mokyklos funkcionavimui.
4. Pavaldumas: darbininkas tiesiogiai pavaldus Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos ūkvedžiui.
5. Darbininką priima į darbą ir atleidžia Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos direktorius.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBININKO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbininko pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Darbininkas turi:
  - 7.1. išmanyti smulkius santechniko ir staliaus darbus;
  - 7.2. sugebėti atlikti nesudėtingus statybos darbus;
  - 7.3. žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
  - 7.4. būti susipažinęs su muzikos mokyklos vidaus (darbo) tvarkos taisyklėmis, žmonių saugos darbe įstatymu bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, jų laikytis, gebėti juos taikyti praktiškai, tiek kiek jie susiję su pareigybės funkcijų vykdymu;

### **III. SKYRIUS DARBININKO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos darbininkas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. atlieka smulkų einamąjį pastato vidaus remontą;
  - 8.2. tvarko sugedusius durų užraktus;
  - 8.3. šalina nedidelius vamzdyno, vandentiekio ir sanitarinių mazgų gedimus;
  - 8.4. taiso grindų dangos ir sienų plytelių defektus;
  - 8.5. prižiūri ir remontuoja, sandarina susidėvėjusius langų rėmus, duris;
  - 8.6. prižiūri, kad patalpose būtų tinkamas apšvietimas, laiku pakeičia perdegusias lempas;
  - 8.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje, informuoja ūkvedį apie jų poreikį;
  - 8.8. vykdo kitus mokyklos direktoriaus, ūkvedžio pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis;
  - 8.9. informuoja ūkvedį arba direktorių apie pastebėtą sugadintą inventorių, pastebėtus darbų saugos ar priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;

#### **IV. SKYRIUS**

##### **DARBININKO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

9. Darbininko pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 9.1. reikalauti tinkamų darbo sąlygų, įrankių ir darbo priemonių;
  - 9.2. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklėms, prieš tai pranešant administracijai;
  - 9.3. nevaržomai įeiti į mokyklos patalpas, ne pamoku metu ar joms pasibaigus;
  - 9.4. teikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms gerinti;
  - 9.5. dalyvauti susirinkimuose ir reikšti savo nuomonę.
  - 9.6. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas.

#### **V. SKYRIUS**

##### **DARBININKO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

10. Darbininko pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 10.1. tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą;
  - 10.2. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;
  - 10.3. materialinių vertybių ir patalpų saugumą;
  - 10.4. atliekamų darbų kokybę;
  - 10.5. mokyklos vidaus (darbo) tvarkos taisyklių ir kitų norminių aktų laikymąsi;
  - 10.6. darbininko saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, neelektrotechninio personalo, dirbant elektriniais įrenginiais, saugos instrukcijų laikymąsi;
11. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už Šiaulių 1-ajai muzikos mokyklai padarytą materialinę žalą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

#### **SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:**

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)