

ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS FORTEPIJONŲ DERINTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos fortepijonų derintojas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: fortepijonų derintojas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: fortepijonų derintojo pareigybė reikalinga prižiūrėti mokyklos mokymo procese naudojamus fortepijonus, užtikrinti, kad jie būtų tinkami mokomajam darbui.
4. Fortepijonų derintoją priima į darbą ir iš jo atleidžia Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos direktorius.
5. Fortepijonų derintojas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos ūkvedžiui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI FORTEPIJONŲ DERINTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Fortepijonų derintojo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 6.1. turėti pagrindinį (muzikinį) išsilavinimą; sertifikatą apie įgytą muzikos instrumentų derintojo kvalifikaciją arba rekomendacijos apie teigiamą muzikos instrumentų derintojo darbą kitoje įstaigoje;
 - 6.2. turėti įgūdžių derintojo darbui;
 - 6.3. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 6.4. būti iniciatyviam, gebėti atlikti pavestas užduotis;
 - 6.5. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.

III. SKYRIUS FORTEPIJONŲ DERINTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos fortepijonų derintojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. periodiškai arba neatidėliotinai pagal pareikalavimą (įrašus muzikos instrumentų remonto ir derinimo žurnale) derina mokyklos klavišinius instrumentus, atlieka jų smulkų bei einamąjį remontą;
 - 7.2. atlika smulkius defektų šalinimo ir remonto darbus – pakeičia nutrūkusias stygas, išsidėvėjusius kuolelius, keičia ir taiso klaviatūros ir mechanikos dalis;
 - 7.3. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ir rengia išvadas administracijai apie fortepijonų techninę būseną;
 - 7.4. informuoja mokyklos administraciją apie rimtus fortepijonų gedimus, tyčinius sugadinimus;

7.5. užtikrina, kad darbu skirtingoms priemonėms ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.

7.6. vykdo kitus mokylos direktoriaus, ūkvedžio pavedimus

IV. SKYRIUS

FORTEPIJONŲ DERINTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Fortepijonų derintojo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

- 8.1. gauti iš administracijos dokumentus ir informaciją, reikalingą savo veiklai vykdyti;
- 8.2. reikalauti tinkamų ir saugių darbo sąlygų;
- 8.3. teikti administracijai pastabas bei siūlymus darbo sąlygoms gerinti;
- 8.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklėms, prieš tai pranešiant administracijai;
- 8.5. dalyvauti susirinkimuose ir reikšti savo nuomonę;
- 8.6. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas.

V. SKYRIUS

FORTEPIJONŲ DERINTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Fortepijonų derintojo pareigas einantis darbuotojas atsako už:

- 9.1. atliekamo darbo eigą, rezultatus, paties priimtus sprendimus, užduoto darbo įvykdymo terminus ir kokybę;
- 9.2. mokyklos mokymo procese naudojamų fortepijonų derėjimą ir techninę būseną;
- 9.3. patikėtas darbo priemones;
- 9.4. materialinių vertybių ir patalpų saugumą;
- 9.5. mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą, atliekamų darbų savalaikiškumą ir kokybę;
- 9.6. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už Šiaulių 1-ajai muzikos mokyklai padarytą materialinę žalą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)